



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 486A65A6510455662C944224DA2CE5B3

Владелец: Зиганшин Ильнур Ильфатович

Действителен с 21.02.2025 до 17.05.2026

УТВЕРЖДАЮ:

Директор _____ И.И.Зиганшин

План мероприятий по подготовке и проведению единого
государственного экзамена (ЕГЭ) в МБОУ
«Янгуловская СОШ имени Г.Г.Гарифуллина»
в 2025 - 2026 учебном году

1. Организационно- методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение учебного года	<ol style="list-style-type: none">Обеспечение участников ЕГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами.Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, rustestru, fipi.ru и т.д.Оформление страницы школьного сайта «Государственная (итоговая) аттестация - план работы ОУ по подготовке к ЕГЭ - комментарии к проведённым мероприятиям.Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ЕГЭ учащихся 11-го класса.	Зам. директора по УР Зам. директора по УР учитель информатики и ИКТ Зам. директора по УР
сентябрь	<ol style="list-style-type: none">Заседание методсовета «Результаты ЕГЭ-2025»	Зам. директора по УР
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none">Составление и утверждение плана подготовки и проведения ЕГЭ.	Руководители МО учителя Зам. директора по УР
ноябрь-январь	<ol style="list-style-type: none">Размещение на информационном стенде «Внимание! ЕГЭ!» материал об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса в 2026 году.Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ЕГЭ по предмету.	Зам. директора по УР Учителя -предметники
каждый месяц	<ol style="list-style-type: none">Проведение школьного пробного экзамена по русскому языку и математике, анализ.Проведение пробных ЕГЭ по истории, обществознанию, химии, биологии, физике, литературе	Зам. директора по УР
декабрь	<ol style="list-style-type: none">Создание базы данных участников, организаторов, пунктов проведения ЕГЭ.Выявление выпускников с ограниченными возможностями здоровья, планирование их участия на ЕГЭ или ГВЭ.Подготовка и проведение итогового сочинения	Зам. директора по УР
февраль	<ol style="list-style-type: none">Инструктивно- методическая работа с классным руководителем, учителями, учащимися и	Зам. директора по УР

	<p>родителями о целях и технологии проведения ЕГЭ.</p> <p>2. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ (бланки, КИМы)</p>	Руководители МО
март – май	<p>1. Подготовка памяток для родителей и выпускников « Советы психолога».</p> <p>2. Ознакомление с нормативными документами по проведению ЕГЭ</p> <p>3. Обсуждение результатов внутришкольного ЕГЭ на МО.</p>	<p>Кл.руководитель</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>Руководители МО</p>
март	<p>1. Проведение пробных экзаменов по предметам по выбору с ГУ РЦМКО, анализ результатов, выявление проблем.</p>	Зам. директора по УР
апрель	<p>1. Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ.</p> <p>2. Подготовка графика проведения консультаций для учащихся.</p>	<p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по УР</p>
май	<p>1. Выдача пропусков выпускникам на ЕГЭ</p>	Зам. директора по УР
июнь	<p>1. Административное совещание «Анализ результатов ЕГЭ» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов)</p> <p>2. Выдача выпускникам свидетельств по результатам ЕГЭ.</p>	<p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по УР</p>

2. Нормативные документы

Сроки	Содержание работы	Ответственные
октябрь	1.Разработка и утверждение плана подготовки учащихся к ЕГЭ.	Зам. директора по УР
ноябрь	1.Создание ведомости учёта ознакомления с инструкциями по итоговой государственной аттестации выпускников.	Зам. директора по УР

декабрь	1.Подготовка базы данных по ОУ для проведения ЕГЭ. 2.Сбор копий паспортов учащихся 11 класса.	Зам. директора по УР Кл.руководитель
январь	1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении аттестации. 2. Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ЕГЭ. 3.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ	Кл.руководитель Зам. директора по УР Кл.руководитель
февраль	1.Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору до 1 марта. 2.Приказы о назначении ответственных: -за создание базы данных выпускников, -за учёт подачи заявления выпускников, выдачи пропусков. -за ознакомления выпускников с результатами ЕГЭ -за учёт выдачи свидетельств по результатам ЕГЭ -за ведение необходимой документации.	Зам. директора по УР Директор ОУ
март	1.Справка о проведении пробного внутришкольного экзамена по математике и русскому языку 2.Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками.	Зам. директора по УР
апрель	1.Оформление списков участников экзаменационных испытаний по выбору.	Зам. директора по УР
май	1.Приказ о допуске учащихся 11класса к сдаче ЕГЭ.	Директор школы
июнь	1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ. 2.Формирование отчётов по результатам ЕГЭ. 3.Планирование работы на следующий год.	Зам. директора по УР

3. Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ-2026. 2.Планирование работы по подготовке к ЕГЭ на уроках. 3.Изучение структуры КИМов по предмету. 4.Работа с классным руководителем- -контроль успеваемости и посещаемости учащихся	Зам. директора по УР Учителя-предметники Зам. директора по УР
октябрь	1.Рассмотрение вопросов подготовки к ЕГЭ на заседаниях школьных МО. 2.Изучение опыта работы учителей русского языка и математики по подготовке 11 классников к ЕГЭ (семинары в ОУ).	Руководители МО

ноябрь	1.Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ЕГЭ». 2.Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией. 3.Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации.	Зам. директора по УР Учителя –предметники
декабрь	1.Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ЕГЭ. 2.Контроль подготовки к ЕГЭ.	Методисты ИМЦ Зам. директора по УР
январь	1.Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году. 2. Обучение тьюторов и экспертов. 3. Выступления тьюторов и экспертов на заседаниях РМО.	Методисты ИМЦ Зам. директора по УР
Сентябрь-май	1.Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике. 2.Составление списков учащихся 11 класса для сдачи ЕГЭ по выбору.	Зам. директора по УР Кл.руководитель
Сентябрь-май	1. Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по предметам по выбору. 2.Анализ проведения и результатов пробного экзамена.	Зам. директора по УР учителя
апрель- май	1.Изучение нормативных документов по организации и проведению ЕГЭ в 2025-2026 учебном году. 2.Контроль подготовки к ЕГЭ. 3.Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ЕГЭ.	Зам. директора по УВР

4. Работа с выпускниками

Сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение учебного года	1.Посещение элективных курсов. 2.Участие в пробных экзаменах. 3.Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на сайтах ege.edu.ru, rustestru, fipi.ru, reshuege.ru и др., олимпиадах.	Учителя-предметники Зам. директора по УР
сентябрь	1.Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации обучающихся школы в 2025 году, типичными ошибками. 2. Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»: -общие стратегии подготовки; -планирование и деление учебного материала; -работа с демонстрационными версиями ЕГЭ - официальные сайты ЕГЭ.	Зам. директора по УР Кл.руководитель Учителя-предметники
октябрь	1.Работа с образцами бланков ЕГЭ. 2.Работа с демонстрационными версиями.	Учителя-предметники
ноябрь	1.Работа с заданиями КИМ различной сложности.	Учителя-предметники

	2. Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков.	
декабрь	1. Работа с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией. 2. Тестовые контрольные работы по предметам. 3. Классный час на тему «Порядок использования результатов ЕГЭ при поступлении в вузы, ссузы» 4. Занятия «Работа по заполнению бланков ЕГЭ». 5. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ.	Учителя- предметники Классный руководитель Учителя-предметники
январь- февраль	1. Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году. 2.Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике.	Зам. директора по УР Учителя-предметники
март- апрель	1.Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ЕГЭ. 2.Пробные тестовые контрольные работы по предметам по выбору 3.Семинар « Психологическая готовность учащихся к ЕГЭ».	Учителя-предметники Зам. директора по ВР
апрель-май	1.Уточнение прав и обязанностей участников государственной аттестации в 2026 году. 2.Работа с демонстрационными версиями.	Кл.руководитель Учителя- предметники

5. Работа с родителями выпускников

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	1. Проведение конференции с родителями выпускников образовательных учреждений «Подготовка выпускников к ЕГЭ в 2026 году»	Кл.руководитель Зам. директора по УВР
октябрь	1.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ.	Учителя-предметники
ноябрь	1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ.	Кл.руководитель
декабрь	1.Информирование родителей о ходе подготовки обучающихся к ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
январь	Родительское собрание: 1.Цели и содержание государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 2025-2026 учебном году. 2.Изучение положения о ЕГЭ. 3.Ознакомления с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ЕГЭ: -работа с демонстрационными версиями.	Кл.руководитель
февраль	1.Права и обязанности участников государственной аттестации 2.Консультации учителей-предметников.	Кл.руководитель Учителя- предметники
март-апрель	1.Ознакомление с результатами пробных экзаменов в школе.	Учителя- предметники

	2. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ЕГЭ. 3. Работа с родителями учащихся 10-х классов по обеспечению общественного наблюдения во время проведения ЕГЭ.	Зам. директора по УР
май	1. Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации.	Зам. директора по УР

6. Внутришкольный контроль

Сроки	Содержание работы	Вид контроля	Ответственные
ноябрь	1. Организация работы по подготовке к ЕГЭ в 11 классе 2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями.	тематический тематический	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР
ноябрь	1. Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ. 2. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска.	тематический тематическое	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР
декабрь	1. Использование на уроках и консультациях ресурсы Интернета.	тематический	Зам. директора по УР
январь	1. Работа учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к итоговой аттестации.	тематический	Зам. директора по УР
февраль	1. Формы работы учителей-предметников по контролю за уровнем ЗУН учащихся. 2. Работа классного руководителя с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся. 3. Уровень подготовки учащихся 11-го класса к ЕГЭ по математике - пробный экзамен.	тематический тематический контроль ЗУН	Зам. директора по УР
март	1. Работа учителей по подготовке КИМов и других форм заданий,	тематический	Зам. директора по УР

	направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащимися. 2.Уровень подготовки учащихся 11-го класса к ЕГЭ по русскому языку - пробный экзамен.	контроль ЗУН	
апрель	1.Готовность учащихся к итоговой аттестации. 2.Пробные экзамены в форме ЕГЭ по предметам: обществознание, химия, биология,.	тематический контроль ЗУН	Зам. директора по УР
май	1.Организация повторения в 11 классе. 2.Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 11 класса	тематический тематический	Зам. директора по УР

Лист согласования к документу № 7_26 от 04.03.2026
Инициатор согласования: Зиганшин И.И. Директор
Согласование инициировано: 04.03.2026 11:58

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Зиганшин И.И.		 Подписано 04.03.2026 - 11:58	-